

AVISO

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA RESERVA DE RECRUTAMENTO

DE ASSISTENTES TÉCNICOS –ÁREA DE COMPRAS

AT- Compras/05/2023

O Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, E. P. E., torna público que se encontra aberto pelo **prazo de 10 dias úteis**, contados a partir da presente publicação, procedimento concursal para a constituição de Reserva de Recrutamento para Assistentes Técnicos, área de Compras, para a celebração de Contratos Individuais de Trabalho, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer nessa área.

A celebração de contrato fica condicionada à obtenção das necessárias autorizações superiores. Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas, recebidas no Serviço de Gestão de Recursos Humanos até à data desta publicação.

1. Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções: Assistente Técnico (a).

Remuneração: Nível 7 da Tabela Remuneratória Única em vigor.

Regime de trabalho: 35 horas semanais.

2. Local de trabalho:

As funções poderão ser exercidas nas diferentes Unidades que constituem o Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, EPE, com sede na Avenida Hospital Padre Américo, n.º 210, 4560-136 Guilhufe, Penafiel.

3. Descrição de Funções - Inerentes ao conteúdo funcional da carreira de Assistente Técnico – área de Compras.

4. Tipo de Vínculo - Contrato Individual de Trabalho ao abrigo do Código de Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro.

5. **Requisitos de Admissão ao concurso:** só serão admitidos à bolsa de recrutamento, os candidatos que, até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas, reúnam os seguintes requisitos:

Requisitos obrigatórios:

- 12.º ano de escolaridade

6. **Prazo de entrega das candidaturas:** 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso.
7. **Prazo de validade:** O procedimento é válido pelo prazo de 18 meses, após a homologação da lista de classificação final, reservando ao CHTS, E.P.E. o direito de não proceder a qualquer recrutamento.

8. Formalização de candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante o preenchimento do formulário de candidatura, disponível em <https://www.chts.min-saude.pt/recrutamento/>, na área profissional – recursos humanos, pela URL

http://chtamegasousa.pt/sfap/index.php?option=com_rsform&formId=226

- 8.1. As candidaturas devem ser acompanhadas obrigatoriamente, sob a pena de exclusão, dos seguintes elementos:

- Formulário de candidatura devidamente preenchido disponível no site do CHTS;
- Um exemplar de currículo vitae em língua portuguesa;
- Fotocópia do certificado de Habilitações Literárias;
- Declarações de tempo de serviço profissional emitido pelas entidades empregadoras (a ausência implica a sua não valoração);
- Fotocópia dos certificados de formação profissional relacionados com a caracterização do posto de trabalho a ocupar (a ausência implica a sua não valoração).

9. Critérios de exclusão:

- A não apresentação dos documentos elencados no ponto 8.1;



- Envio da candidatura sob outro meio ou forma;
- Envio da candidatura fora do prazo;

10. Métodos de Seleção:

O método de seleção inclui, por esta ordem, a realização de:

- 1.ª Fase - Avaliação curricular; e
- 2.ª Fase -Entrevista profissional de seleção.

Os critérios de avaliação e ponderação de cada método de seleção, constam da ata número 1 do júri, anexa, ao presente aviso.

As listas com os resultados dos candidatos do procedimento, serão publicitadas na página eletrónica do Centro Hospitalar Tâmega e Sousa, E.P.E.

Nota: no dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão.

11. Composição e identificação do júri:

Presidente – Ana Isabel Rocha Oliveira – Técnica Superior e Diretora do Serviço de Compras do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, EPE;

Vogais Efetivos: 1.º Vogal Efetivo – Avelino Pacheco Silva – Coordenador Técnico no Serviço de Compras do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, EPE, e 2.ª Vogal Efetiva – Ana Elisabete Castro Machado – Assistente Técnica Superior do Serviço de Compras do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, EPE;

Vogais Suplentes: 1ª Vogal Suplente- Margarida Cerqueira Reis – Assistente Técnica Superior do Serviço de Compras do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, EPE, EPE e 2ª Vogal Suplente – Maria de Fátima Silveira Nunes Barbosa – Assistente Técnica Superior do Serviço de Compras do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, EPE.

12. Notificação dos candidatos:

As notificações aos candidatos serão efetuadas nos termos previstos do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e as listas dos resultados das candidaturas serão

publicitadas no *site* do CHTS, EPE, na página de concursos e recrutamento (<https://www.chts.min-saude.pt/recrutamento/>).

13. Igualdade de Oportunidades:

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9 da Constituição da República Portuguesa, o Centro Hospitalar Tâmega e Sousa, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política e igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

14. Proteção de Dados Pessoais:

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente concurso, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos.

Penafiel, 29 de maio de 2023

O Presidente do Conselho de Administração,

(Dr. Carlos Alberto)

