

AVISO

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA RESERVA DE RECRUTAMENTO

DE ASSISTENTES TÉCNICOS –ÁREA LOGÍSTICA

AT- Logística/02/2023

O Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, E. P. E., torna público que se encontra aberto pelo **prazo de 10 dias úteis**, contados a partir da presente publicação, procedimento concursal para a constituição de Reserva de Recrutamento para Assistentes Técnicos, área Logística, para a celebração de Contratos Individuais de Trabalho, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer nessa área.

A celebração de contrato fica condicionada à obtenção das necessárias autorizações superiores. Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas, recebidas no Serviço de Recursos Humanos até à data desta publicação.

1. Caracterização Posto de Trabalho:

Funções: Assistente Técnico (a).

Remuneração: Nível 7 da Tabela Remuneratória Única em vigor.

Regime de trabalho: 35 horas semanais.

2. Local de trabalho:

As funções poderão ser exercidas nas diferentes Unidades que constituem o Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, EPE, com sede no na Avenida Hospital Padre Américo, n.º 210, 4560-136 Guilhufe, Penafiel.

3. Descrição de Funções - Inerentes ao conteúdo funcional da carreira de Assistente Técnico – área de Logística.

4. Tipo de Vínculo - Contrato Individual de Trabalho ao abrigo do Código de Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro.

5. Requisitos de Admissão ao concurso: só serão admitidos à bolsa de recrutamento, os candidatos que, até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas, reúnam os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos executados pela Constituição, Lei especial ou convecção internacional;
- b) Ter 18 anos de idade completos,
- c) Não estar inibido ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- d) Ser detentor (a) do 12.º ano de escolaridade obrigatória ou equivalente.

6. Prazo de entrega das candidaturas: 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso.

7. Prazo de validade: O procedimento é válido pelo prazo de 18 meses, após a homologação da lista de classificação final, reservando ao CHTS, E.P.E. o direito de não proceder a qualquer recrutamento.

8. Formalização de candidaturas:

As candidaturas deverão ser formalizadas mediante o preenchimento do formulário de candidatura, disponível em <https://www.chts.min-saude.pt/recrutamento/>, na área profissional – recursos humanos, pela URL

http://chtamegasousa.pt/sfap/index.php?option=com_rsform&formId=217

9. Métodos de Seleção:

O método de seleção inclui, por esta ordem, a realização de:

- 1.ª Fase - Avaliação curricular; e
- 2.ª Fase -Entrevista profissional de seleção.

Os critérios de avaliação e ponderação de cada método de seleção, constam da ata número 1 do júri, anexa, ao presente aviso.

As listas de classificação final do procedimento, serão publicitadas na página eletrónica do Centro Hospitalar Tâmega e Sousa, E.P.E.

Nota: no dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão.

10. Notificação dos candidatos:

As notificações aos candidatos serão efetuadas nos termos previstos do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e as listas dos resultados das candidaturas serão publicitadas no *site* do CHTS, EPE, na página de concursos e recrutamento (<https://www.chts.min-saude.pt/recrutamento/>).

11. Composição e identificação do júri:

Presidente – Vasco Manuel Pinto Ribeiro – Diretor do Serviço de Instalações e Equipamentos do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, EPE;

Vogais Efetivos: 1.ª Vogal Efetivo – José Pedro Meireles Martins – Técnico Superior do Serviço de Instalações e Equipamentos do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, EPE e 2.ª Vogal Efetiva – Maria Clara Vieira Salgado – Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, EPE;

Vogais Suplentes: Soraia Calinas Crespo Silva – Assistente Técnica do Serviço de Instalações e Equipamentos do Centro Hospitalar Tâmega e Sousa, EPE e Maria José Ferreira Garcês – Técnica Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa E.P.E.

12. Igualdade de Oportunidades:

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9 da Constituição da República Portuguesa, o Centro Hospitalar Tâmega e Sousa, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política e igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

13. Proteção de Dados Pessoais:

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente concurso, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos.

Penafiel, 24 de fevereiro de 2023

O Presidente do Conselho de Administração,


(Dr. Carlos Alberto)