

AVISO

Constituição de Bolsa de Recrutamento - Assistentes Operacionais

Assistentes Operacionais/08/2022

1. Pretende o Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa E.P.E. (CHTS), deliberação do Conselho de Administração de 04 de maio de 2022, constituir uma Bolsa destinada à constituição de reserva de recrutamento para Assistentes Operacionais, para a celebração de Contratos Individuais de Trabalho, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer nessa área.
2. A celebração de contrato fica condicionada à obtenção das necessárias autorizações superiores.
3. Os interessados deverão apresentar as respetivas candidaturas, no **prazo de 10 (dez) dias úteis** a contar da publicação do presente aviso
4. **Prazo de Validade:**
 - O procedimento é válido pelo prazo de 18 meses, após a homologação da lista de classificação final, reservando ao CHTS, E.P.E. o direito de não proceder a qualquer recrutamento.
5. **Requisitos Obrigatórios na formalização da candidatura:**
 - Preenchimento do formulário de candidatura disponível online, no site do CHTS;
 - Apresentação de *curriculum vitae* com o máximo de 3 páginas, escrito em português, datado e assinado;
 - Comprovativo das habilitações literárias obrigatórias;
 - Comprovativos da formação e experiência profissional realizada;
 - Declaração da disponibilidade imediata para o exercício de funções por turnos, noites e fins de semana, sob pena de ficarem excluídos da Bolsa de Recrutamento.
6. Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas, recebidas no Serviço de Recursos Humanos até à data desta publicação.



7. **Local de Trabalho** – Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, E.P.E.
8. **Horário de Trabalho** – 35 horas semanais, em regime de trabalho por turnos, distribuídos pelos 7 dias da semana.
9. **Descrição de Funções** - Inerentes ao conteúdo funcional da carreira de Assistente Operacional.
10. **Tipo de Vínculo** - Contrato Individual de Trabalho ao abrigo do Código de Trabalho, aprovado pela Lei nº 7/2009, de 12 de fevereiro.
11. **CrITÉrios de Admissão ao concurso:** São serão admitidos à bolsa de recrutamento, os candidatos que, até ao termo do prazo de apresentao de candidaturas, reúnam os seguintes requisitos:
 - a) Ser detentor da habilitao literária correspondente, a escolaridade mínima ou curso que lhe seja equiparado;
 - b) Idade mínima de 18 anos;
 - c) Possuir condições físicas indispensáveis ao exercício das funções a que se candidata;
 - d) Disponibilidade imediata para trabalhar por turnos (a declarar no requerimento de candidatura);
 - e) Disponibilidade imediata (a declarar na candidatura).
12. **Fatores de Exclusão:** Constitui motivo de exclusão ao processo de recrutamento e seleção:
 - a) Os candidatos que não sejam detentores dos requisitos exigidos no número onze do presente aviso;
 - b) Os candidatos que não apresentem a documentao exigida e/ou dados solicitados no presente aviso;

- c) Os candidatos que apresentem os dados solicitados, de caráter obrigatório, incongruentes;
- d) Os candidatos que não compareçam à Entrevista Profissional de Seleção;
- e) Os candidatos que tenham exercido funções no CHTS, EPE, com desempenho negativo ou processo disciplinar.

13. Formalização das Candidaturas:

As candidaturas devem ser efetuadas através da submissão de formulário disponível em www.chts.min-saude.pt, na área profissional – recursos humanos, pela URL http://chtamegasousa.pt/sfap/index.php?option=com_rsform&formId=179

14. Métodos de Seleção:

Os métodos de seleção a utilizar serão conjuntamente:

- 1.ª Fase - Avaliação curricular; e
- 2.ª Fase -Entrevista profissional de seleção.

Os critérios de avaliação e ponderação de cada método de seleção, constam da ata n.º 1 do júri, anexa ao presente aviso.

As listas de classificação final do procedimento, serão publicitadas na página eletrónica do Centro Hospitalar Tâmega e Sousa, E.P.E.

Nota: No dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão.

15. Política de Igualdade:

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9 da Constituição da República Portuguesa, o Centro Hospitalar Tâmega e Sousa, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política e igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

16. Composição do Júri:

Presidente – Bruno José da Silva Ferreira – Encarregado Operacional dos Serviços Gerais;

Vogais Efetivos: 1.º Vogal – Jose Carlos Santos Lopes, Encarregado Operacional dos Serviços Gerais

e 2.ª Vogal – Isaac Eurico Alves Ferreira, Encarregado Operacional dos Serviços Gerais;

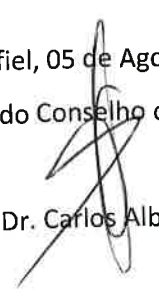
Vogais Suplentes: 1.º Vogal Suplente - José Fernando de Barros Monteiro - Encarregado Operacional dos Serviços Gerais e 2ª Vogal Suplente - Flávia Isabel Pereira Silva, Encarregada Operacional dos Serviços Gerais.

17. Proteção dos Dados Pessoais:

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente concurso, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos.

Penafiel, 05 de Agosto 2022

O Presidente do Conselho de Administração,


(Dr. Carlos Alberto)