

AVISO

Procedimento Concursal para Constituição de Bolsa de Recrutamento de Técnico Superior – Área de Recursos Humanos Técnico Superior – Recursos Humanos/03/2021

1. Pretende o Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa E.P.E. (CHTS), deliberação do Conselho de Administração de 15 de janeiro de 2020, constituir uma Bolsa destinada à constituição de reserva de recrutamento para Técnicos Superiores – área de Recursos Humanos, para a celebração de Contratos Individuais de Trabalho, tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer nessa área.
2. A celebração de contrato fica condicionada à obtenção das necessárias autorizações superiores.
3. Os interessados deverão apresentar as respetivas candidaturas, no **prazo de 10 (dez) dias úteis** a contar da publicação do presente aviso
4. **Prazo de validade:**
 - O procedimento é válido pelo prazo de 18 meses, após a homologação da lista de classificação final, reservando ao CHTS, E.P.E. o direito de não proceder a qualquer recrutamento.
 - Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas, recebidas no Serviço de Recursos Humanos até à data desta publicação.
 - Os candidatos admitidos à Bolsa de Recrutamento, quando contactados para iniciar funções, deverão ter a disponibilidade imediata, sob pena de ficarem excluídos da Bolsa.
5. **Local de Trabalho** – Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa, E.P.E.
6. **Horário de Trabalho** – 35 horas semanais.



7. Critérios de Admissão ao concurso: Só serão admitidos à bolsa de recrutamento, os candidatos que, até ao termo do prazo de apresentação de candidaturas, reúnam os seguintes requisitos:

- a) Ser titular de Licenciatura ou equivalente legítima em: Recursos Humanos, Ciências Sociais, Psicologia das Organizações;
- b) 18 anos de idade completa.

8. Formalização das candidaturas:

As candidaturas devem ser efetuadas através da submissão de formulário disponível em www.chts.min-saude.pt, na área profissional – recursos humanos, pela URL http://chtamegasousa.pt/sfap/index.php?option=com_rsform&formId=123

9. Métodos de seleção:

Os métodos de seleção a utilizar serão conjuntamente:

- 1.ª Fase - Avaliação curricular; e
- 2.ª Fase -Entrevista profissional de seleção.

Os critérios de avaliação e ponderação de cada método de seleção, constam da ata n.º 1 do júri e respetiva adenda, anexa ao presente aviso.

Nota: No dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão.

As listas dos candidatos admitidos e excluídos e de classificação final do procedimento, serão publicitadas na página eletrónica do Centro Hospitalar Tâmega e Sousa, E.P.E.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9 da Constituição, o Centro Hospitalar Tâmega e Sousa, E.P.E., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

10. Composição do Júri:

Presidente – Dr.ª Marília Clara Vieira Salgado – Técnica Superior, Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos;



Vogais Efetivos – Dr. Pedro Dinis Silva Mendes – Administrador Hospitalar e a Dr.ª Diana Pereira – Administradora Hospitalar.

11. Proteção dos Dados Pessoais

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente concurso, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos.

Penafiel, 22 de abril 2021

O Presidente do Conselho de Administração,


(Dr. Carlos Alberto)